

Huishoudelijk Reglement der G.S.B.V. Tweeslag

Geldende per 24 maart 2022





Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Begripsbepalingen
Hoofdstuk 2	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 3	Leden
Hoofdstuk 4	Bestuur
Hoofdstuk 5	Vergaderingen
Hoofdstuk 6	Financiën
Hoofdstuk 7	Bestuursorganen/Raad der Wijzen en bijzondere commissies
Hoofdstuk 8	Commissies
Hoofdstuk 9	Royement (Opzegging en ontzetting)
Hoofdstuk 10	Schorsing
Hoofdstuk 11	Wijziging en dispensatie huishoudelijk reglement
Hoofdstuk 12	Slotbepalingen
Bijlage	Verenigingslogo

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: Groninger Studenten Beachvolleybal Vereniging Tweeslag gevestigd te Groningen;

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. negentien mei tweeduizend vier, door notaris Meester Herman Johannes Holland te gemeente Noordenveld (zoals laatst gewijzigd bij notariële akte d.d..... door notaris.....te.....);

het bestuur: het bestuur van de vereniging;

het trainingsseizoen: een periode waarin binnen of buiten getraind kan worden en leden deelnemen aan oefening in één of meer trainingsgroepen;

het winterseizoen: het trainingsseizoen lopende tussen 1 oktober en 1 mei;

zomer 1: het trainingsseizoen lopende tussen 1 maart en 1 augustus;

zomer 2: het trainingsseizoen lopende tussen 1 mei en 1 september;

nazomeren: het trainingsseizoen lopende tussen 1 september en 1 november, waarin tevens niet-leden kunnen deelnemen aan oefening, wedstrijd en verenigingsactiviteiten;

de contributie: geheven gelden, bestaande uit de basiscontributie en eventueel aangevuld met contributie voor één of meerdere trainingsseizoenen en eventueel aangevuld met een selectiepakket;

de basiscontributie: jaarlijkse contributie die over alle contributie betalende leden wordt geheven over het verenigingsjaar.

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen

Artikel 2

- 2.1 De vereniging draagt de naam: "Groninger Studenten Beachvolleybal Vereniging Tweeslag" en is gevestigd te Groningen.
- 2.2 De vereniging is, met ingang van 19 mei 2004, voor onbepaalde tijd aangegaan en stelt zich ten doel het beoefenen en bevorderen van de beachvolleybalsport. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door het houden van oefeningen, vergaderingen, het deelnemen aan wedstrijden en andere wettige middelen die aan dit doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 Verenigingskleur en -logo

- 3.1 De verenigingskleuren zijn lichtblauw (kleurcode #099fc4) (PMS 2925 C) en donkerblauw (kleurcode #0d0058) (PMS Reflex Blue C). Het verenigingslogo is als bijlage aan dit document gehecht.

Artikel 4 Verenigingsjaar

- 4.1 Het verenigingsjaar loopt van een september tot en met eenendertig augustus van het volgende kalenderjaar.

Hoofdstuk 3. Leden

Artikel 5

- 5.1 De leden van de vereniging kunnen worden onderscheiden in:
 - a. gewone leden,
 - b. ereleden,
 - c. donateurs, en
 - d. verenigingsleden.
- 5.2 Gewone leden zijn zij die aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- a. Zij zijn deelnemer in de A.C.L.O. en/of worden door de A.C.L.O. als lid van G.S.B.V. Tweeslag erkend;
- b. Zij melden zich aan bij het secretariaat van de vereniging door opgave bij de secretaris van het bestuur;
- c. Zij betalen de contributie, waarvan de hoogte jaarlijks op de eerste algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, tenzij door het bestuur ontheffing is verleend.

Zij behoeven geen contributie of andere heffingen te betalen, behoudens de hen opgelegde boetes.

5.3 Ereleden zijn zij, die aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- a. Zij hebben zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk gemaakt, en
- b. Zij zijn benoemd op voorstel van ten minste 5 gewone leden door middel van bekendmaking door het bestuur dat er een erelid zal worden voorgedragen op de agenda van de daarop eerstvolgende ledenvergadering, en na goedkeuring van tenminste 3/4 van de op de betreffende ledenvergadering aanwezige leden.

5.4 Donateurs zijn zij die de vereniging jaarlijks geldelijk steunen maar geen lid zijn zoals hiervoor genoemd in lid 1 onder a en b.

5.5 Verenigingsleden zijn zij, die spelend lid zijn geweest en zij die zich jegens de vereniging verdienstelijk maken en die geen lid zijn zoals hiervoor genoemd in lid 1 onder a, b en c.

Artikel 6 Dispensatie

- 6.1 Het bestuur wijst dispensatie toe aan diegenen die hiertoe een schriftelijke aanvraag hebben ingediend en volgens haar in aanmerking komen voor de dispensatie, als zodanig bepaald door de A.C.L.O. en welke aansluit bij de doelstellingen van de vereniging.
- 6.2 Naast het niet-lid dat een aanvraag voor dispensatie doet, hebben tevens leden het recht een niet-lid voor te dragen voor dispensatie. Het bestuur houdt zich het recht voor om gemotiveerd af te wijken van een voorgedragen dispensatieaanvraag.
- 6.3 Bij de behandeling van de aanvraag wordt advies ingewonnen bij de technische commissie over het beachvolleybalniveau van het niet-lid, mits de bepaling van het niveau van belang is om tot een juiste motivatie te komen.

Artikel 7

- 7.1 Eenieder die kan voldoen aan de in artikel 5 genoemde voorwaarden kan lid worden. Door lid te worden, verklaart men zich akkoord met de doelstellingen van de vereniging, haar statuten en reglementen. Tevens verklaart men zich bereid de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.

Artikel 8 Introductieperiode

- 8.1 Als introductieperiode geldt het trainingsseizoen nazomer, thans niet langer dan voor de duur van zes weken.
- 8.2 In de introductieperiode kan een proeflidmaatschap worden afgesloten geldende voor de duur van de introductieperiode.
- 8.3 De contributie van het proeflidmaatschap wordt vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar en vastgesteld onder voorbehoud op de algemene ledenvergadering in het verenigingsjaar voorafgaande aan het verenigingsjaar waarover de contributie wordt bepaald.
- 8.4 Een proeflidmaatschap houdt in een recht op deelname aan trainingen en verenigingsactiviteiten.
- 8.5 Eenieder zonder lidmaatschap en buiten de introductieperiode, mag maximaal één maal deelnemen aan een training van de vereniging, waarvoor geen kosten in rekening

worden gebracht, dat wil zeggen aan een bestaande trainingsgroep, niet zijnde een georganiseerde instuif voor geïnteresseerden.

- 8.6 Het bestuur mag een persoon die wordt geïntroduceerd weigeren op een verenigingsactiviteit.

Artikel 9 Begin en einde lidmaatschap

- 9.1 Het lidmaatschap gaat in, wanneer het secretariaat de aanvraag voor lidmaatschap heeft geaccepteerd.
- 9.2 Aanmelding voor het lidmaatschap kan het gehele jaar door tegen betaling van de contributie, zoals vastgelegd in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement.
- 9.3 Het lidmaatschap wordt voortgezet, tenzij deze schriftelijk aan het bestuur wordt opgezegd uiterlijk één maand voor de laatste dag van het verenigingsjaar dan wel, indien van toepassing, verenigingshalfjaar.
- 9.4 Alle lidmaatschap van de leden eindigt het lidmaatschap door overlijden of roeyement.
- 9.5 De inschrijving voor het lopende seizoen is pas geldig wanneer het betreffende lid niet meer dan 20 euro verschuldigd is aan de vereniging.
- 9.6 Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen de aan het lidmaatschap verbonden rechten.

Artikel 10 Contributie

- 10.1 De geheven contributie betreft in elk geval de basiscontributie. Zij kan worden aangevuld met contributie voor één of meerdere trainingsseizoenen en eventueel een selectiepakket.
- 10.2 De contributie betreft:
- a. De gehele contributie over het verenigingsjaar, of
 - b. de gehele contributie over een verenigingshalfjaar.

Artikel 11 Vaststelling contributie

- 11.1 De contributie van alle gewone leden wordt onder voorbehoud vastgesteld op de algemene ledenvergadering voorafgaande aan het begin van het verenigingsjaar, niet zijnde de eerste algemene ledenvergadering van dat verenigingsjaar.
- 11.2 De contributies, welke onder voorbehoud zijn vastgesteld, zijn bindend voor zover zij niet worden aangepast op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar waarover de contributies zijn vastgesteld. De contributies die in elk geval onder voorbehoud vastgesteld dient te worden, zijn:
- a. de basiscontributie, geheven over het verenigingsjaar, en
 - b. de contributie voor nazomeren, en
 - c. de contributie voor het winterseizoen.
- 11.3 De contributie van alle gewone leden wordt vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar, waaronder begrepen de basiscontributie, contributies voor de trainingsseizoenen en contributie voor het selectiepakket.

Artikel 12 Rechten van leden

- 12.1 De rechten van leden, zoals vastgelegd in de statuten, worden tevens in dit artikel opgesomd.
- 12.2 Gewone leden hebben het recht tot:
- a. het deelnemen aan oefeningen en, indien daartoe gekozen, aan oefenwedstrijden en wedstrijden;
 - b. het bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging;
 - c. het stemmen over personen en zaken;
 - d. het schriftelijk indienen bij het bestuur van voorstellen en bezwaren tegen bestaande toestanden;

- e. het recht van initiatief, amendement en interpellatie op algemene ledenvergaderingen.
- 12.3 Ereleden en verenigingsleden hebben het recht tot het bijwonen van algemene ledenvergaderingen. Zij hebben geen stemrecht.
- 12.4 Donateurs hebben niet het recht tot het bijwonen van de algemene ledenvergaderingen en hebben dan ook geen stemrecht.

Artikel 13 Plichten van leden

- 13.1 Alle leden hebben de hierna te noemen verplichtingen:
 - a. Zij hebben de plicht wijzigingen van hun persoonlijke gegevens schriftelijk aan het secretariaat door te geven;
 - b. Zij hebben de plicht zorgvuldig om te gaan met materialen en faciliteiten die door en voor G.S.B.V. Tweeslag worden geleverd en gebruikt;
 - c. Zij hebben de plicht zichzelf op de hoogte te stellen van de actuele bestuursmededelingen;
 - d. Zij zijn verplicht zich te houden aan besluiten van de algemene ledenvergadering en aan het boetereglement.
- 13.2 In aanvulling op het eerste lid hebben gewone leden ook de volgende verplichtingen:
 - a. Zij hebben de plicht het nummer op hun A.C.L.O. Card tijdig door te geven aan het secretariaat;
 - b. Zij hebben de plicht de door hen te betalen contributie van het lopende seizoen binnen vier weken na aanvang van het lopende seizoen te hebben voldaan.

Hoofdstuk 4. Bestuur

Artikel 14 Algemeen

- 14.1 De leiding van de vereniging berust bij het bestuur, bestaande uit tenminste drie gewone leden. Uit hun midden worden gekozen een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 14.2 Het bestuur benoemt uit haar midden een vicevoorzitter. De keuze wordt op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar bekend gemaakt.

Artikel 15 Verkiezing

- 15.1 De leden van het bestuur worden gekozen door de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar uit haar midden, vanaf welk moment zij in functie treden.
- 15.2 Het bestuur draagt zorg voor het zoeken naar geschikte kandidaten voor het bestuur volgende op de hare en neemt daarmee uiterlijk aanvang gedurende zomer1.
- 15.3 Tegenkandidaten zijn zij, wier kandidatuur ten minste zeven dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk, voorzien van handtekeningen van tenminste 10% van het aantal gewone leden met een minimum van vijf gewone leden, bij het bestuur is gesteld en zich tevens bereid hebben verklaard hun eventuele benoeming te aanvaarden.

Artikel 16 Vertegenwoordiging

- 16.1 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Naast het bestuur zijn ook de voorzitter, de secretaris en de penningmeester elk tezamen met elk ander lid van het bestuur bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
- 16.2 De leden van het bestuur leggen verantwoording af voor hun daden aan de algemene ledenvergadering.
- 16.3 Bij ernstig wanbeleid van één of meerdere bestuursleden kan de algemene ledenvergadering via stemming de bestuursvergoeding, het bedrag dat bestuursleden mogen inzetten in uitoefening van hun functie zoals wordt bepaald op de eerste

algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar, intrekken voor de betrokken bestuursleden.

Artikel 17 Bestuurstaken

- 17.1 Het bestuur is bezwaard met, echter niet slechts beperkt tot, de volgende taken:
- a. Het beleggen van vergaderingen en zonodig het benoemen van commissies uit de leden;
 - b. Het opleggen van boetes, nadat voorafgaand onderzoek daartoe aanleiding heeft gegeven;
 - c. Het zorg dragen voor een zo gepast mogelijke samenstelling van de trainingsgroepen, waarbij een gewoon lid in een andere groep geplaatst kan worden, waarbij overleg plaatsvindt met de technische commissie.

Artikel 18 Aftreding

- 18.1 Een bestuurslid treedt af op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar volgend op het verenigingsjaar waarin het bestuurslid is benoemd, voor zover zij niet is herkozen.
- 18.2 Wenst een bestuurslid tussentijds zijn functie neer te leggen dan geeft hij hiervan schriftelijk kennis aan de secretaris, deze laatste bij bedanken aan de voorzitter. Een bestuurslid is verplicht dertig dagen na de datum van zijn bedanken in functie te blijven, gedurende welke termijn een opvolger wordt verkozen door de algemene ledenvergadering, dan wel dat de vacature tot de volgende algemene ledenvergadering onvervuld blijft.
- 18.3 Neemt een bestuurslid zijn functie niet naar behoren waar, dan kan hij door de rest van het bestuur worden ontzet. De bestuursfunctie kan door de algemene ledenvergadering na instemming worden toegewezen aan een ander lid.

Artikel 19 Taakverdeling: Voorzitter

- 19.1 De voorzitter heeft tot taak het volgende, maar is niet beperkt tot:
- het uitschrijven van vergaderingen;
 - het zorgen voor de nakoming van de statuten en de reglementen, zowel binnen als buiten het bestuur;
 - het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden;
 - het houden van overzicht over de uitvoering van de bestuurstaken, het intern ter verantwoording roepen van bestuursleden evenals zorg dragen voor een goede communicatie binnen het bestuur;
 - het uitbrengen van het jaarverslag op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar.
- 19.2 Bij zijn afwezigheid treedt de vicevoorzitter in al zijn rechten en plichten.

Artikel 20 Taakverdeling: Secretaris

- 20.1 De secretaris heeft tot taak het volgende, maar is niet beperkt tot:
- het voeren van de officiële correspondentie, waarvan hij verplicht afschrift dient bij te houden;
 - het beheren van het archief en de ledenadministratie;
 - het bijhouden van de bestuursnotulen;
 - het zorg dragen voor een bijgewerkt exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement welke aanwezig is onder zijn toezicht;
 - het op de hoogte stellen van de leden van de genomen beslissingen door het uiterlijk één maand na de algemene ledenvergadering de notulen van de algemene ledenvergadering rond te sturen.

Artikel 21 Taakverdeling: Penningmeester

- 21.1 De penningmeester heeft tot taak het volgende, maar is niet beperkt tot:
- het zorg dragen van de financiën en de financiële administratie, elk geval inhoudende het innen van de contributies, heffingen en boetes;
 - het afleggen van verantwoording op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar van zijn beheer, waarbij een verslag van de financiële stand van zaken wordt gegeven;
 - het maandelijks op de hoogte houden van de overige bestuursleden, de raad der wijzen en de kascommissie van de financiële stand van zaken middels het schriftelijk toesturen van een financieel overzicht.

Hoofdstuk 5. Vergaderingen

Artikel 22

- 22.1 Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering gehouden uiterlijk acht weken na het begin van het verenigingsjaar, waarin het bestuur verslag uitbrengt omtrent de stand van zaken en werkzaamheden van de vereniging, alsmede verantwoording aflegt voor haar beheer over het afgelopen verenigingsjaar.
- 22.2 Leden van het afgelopen kalenderjaar zijn bevoegd te stemmen tijdens de eerste algemene ledenvergadering in het nieuwe kalenderjaar, ook al zijn zij in het nieuwe jaar geen lid meer om zo het bestuur ter verantwoording te kunnen roepen.
- 22.3 Algemene ledenvergaderingen worden gehouden, als het bestuur dit nodig acht of als 10% van het aantal gewone leden met een minimum van vijf gewone leden dit wensen en hiervan, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk aan het bestuur kennisgeven, waarna het bestuur uiterlijk binnen drie weken de vergadering dient te beleggen. Blijft het bestuur in gebreke, dan zijn de verzoekers zelf bevoegd de vergadering uit te schrijven.
- 22.4 Een algemene ledenvergadering dient tenminste tien dagen van tevoren tijd en plaats van de algemene ledenvergadering met opgave van de agenda bekend te worden gemaakt aan de leden. Verder dienen financieel jaaroverzicht, de nieuwe begroting en de notulen van de voorgaande algemene ledenvergadering tenminste acht dagen voor de vergadering in definitieve vorm te worden toegestuurd aan de leden.
- 22.5 Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Of een stemming zaken of personen betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter van de vergadering.
- 22.6 Er wordt gestemd bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders wordt voorgeschreven. Ongeldige en blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 22.7 Bij stemming over een besluit tijdens een algemene ledenvergadering dient minimaal 5% van het aantal leden aanwezig te zijn met een minimum van tien gewone leden, met uitsluiting van het bestuur. Indien het quorum niet wordt behaald, dan vervalt deze tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 22.8 Bij staking der stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 22.9 Bij een stemming over een persoon, voorgedragen zonder tegenkandidaat, wordt bij staking der stemmen de persoon niet geacht te zijn verkozen.
- 22.10 Indien bij stemmen over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt herstemming plaats tussen die twee personen die de hoogste stemmencijfers op zich hebben verenigd. Hij die alsdan de meeste stemmen op zich verenigt, is gekozen. Indien bij deze herstemming de stemmen staken beslist het lot.
- Indien en voor zover, doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen hen die een zelfde aantal op zich verenigden,

met volstrekte meerderheid van stemmen worden uitgemaakt wie van hen voor herstemming in aanmerking komt of komen.

Indien en voor zover bij deze herstemming doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming is aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijk aantal stemmen is uitgebracht, het lot beslissen.

Artikel 23 Vertegenwoordiging op vergadering

- 23.1 De leden kunnen zich op de vergadering laten vertegenwoordigen mits dit schriftelijk voor de aanvang van de vergadering aan de secretaris is bericht.
- 23.2 De volmacht geldt voor alle stemmingen, tenzij de volmacht uitdrukkelijk beperkt is. Een lid kan maximaal twee andere leden vertegenwoordigen op de vergadering.

Hoofdstuk 6. Financiën

Artikel 24 Geldmiddelen

- 24.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, andere heffingen, bijdragen van de leden, toevallige baten, subsidies, legaten en schenkingen. Verder kunnen er inkomsten worden gegenereerd middels verkoop van kleding en goederen en uit activiteiten.

Artikel 25 Boekjaar

- 25.1 Het boekjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar.
- 25.2 De peildatum voor de financiële tussenstand halverwege het boekjaar is 1 februari.

Artikel 26 Financiële verantwoordelijkheid

- 26.1 Voor het overschrijden van een begrotingspost bij uitgaven met meer dan negenhonderd euro (€900,00), dient toestemming gegeven te worden door de Raad der Wijzen.
- 26.2 Er wordt gestemd bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Ongeldige en blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.

Artikel 27 Contributiebetaling

- 27.1 De contributie dient binnen vier weken na aanvang van het desbetreffende seizoen te zijn voldaan. Zowel de penningmeester als de leden hebben de plicht dit te realiseren.
- 27.2 Indien het innen van de contributie om wat voor reden dan ook niet gelukt is, stelt het bestuur het betreffende lid binnen 14 dagen daarvan op de hoogte. Het lid heeft vanaf dat moment nog 21 dagen om alsnog de contributie te betalen.
- 27.3 Het bestuur kan, maar is niet verplicht, een lid ontheffing te verlenen voor betaling van (een deel van) zijn contributie voor een trainingsseizoen in geval van:
 - een langdurige blessure;
 - een gedwongen verhuizing;
 - een andere door het bestuur geachte billijke reden.
- 27.4 Het lid dat in aanmerking wil komen voor ontheffing zoals genoemd onder het vorige lid, kan een schriftelijke aanvraag hiertoe indienen bij de secretaris van het bestuur binnen vier weken nadat het lid gestopt is met trainen. Daarna vervalt het recht op ontheffing van betaling van contributie voor een trainingsseizoen.

Artikel 28 Boetereglement

- 28.1 Het boetereglement wordt voor het verenigingsjaar vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar door het bestuur.
- 28.2 Indien het lid in gebreke blijft, heeft het bestuur het recht om een boete op te leggen aan het desbetreffende lid en indien nodig een incassoprocedure op te starten, waarvan de kosten geheel voor de rekening van het lid komen. Het boetereglement is van toepassing op alle leden in geval van:
- achterstallige betaling van contributie en andere aan de vereniging verschuldigde gelden, waaronder boetes zijn begrepen;
 - geen, ongeldig of verlopen lidmaatschap bij de A.C.L.O.;
 - niet-nakoming van besluiten van de algemene ledenvergadering.
 - niet-nakoming van het aanwezigheidsreglement (Artikel 28)
- 28.3 Het bestuur is gerechtigd een opgelegde boete te verhogen en/of te herhalen in geval het beboete lid in gebreke van betaling blijft.

Artikel 29 Aanwezigheidsreglement

- 29.1 In geval van deelname aan de trainingsseizoenen winter en zomer¹, kan deelname aan deze regeling voor elk lid verplicht worden gesteld, inhoudende een achteraf betaald bedrag aan G.S.B.V. Tweeslag welke bij onvoldoende deelneming aan de trainingen, dat wil zeggen minder dan 75% aanwezigheid, wordt geïncasseerd aan het lid.
- 29.2 Deze betaling wordt bepaald op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar.
- 29.3 Er is sprake van een geldige aanwezigheid, indien de speler zelf aanwezig is, of een ander lid met eenzelfde niveau met toestemming van de trainer meetraint, of met instemming van de trainer ten behoeve van een juiste groepsgrootte niet-aanwezig is.
- 29.4 In geval van een boetebetaling zoals genoemd in het eerste lid, zorgt de vereniging voor een incasso van dit bedrag binnen vier weken na verloop van de laatste training van het betreffende trainingsseizoen.
- 29.5 Indien een lid een aanvraag voor ontheffing van betaling van (een gedeelte van) de contributie heeft ingediend bij het bestuur, kan zij tevens verzoeken om ontheffing van de verplichting tot betalen van deze boete. Het bestuur behoudt zich het recht voor niet aan dit verzoek tegemoet te komen.
- 29.6 De trainer van de trainingsgroep is verantwoordelijk voor het aftekenen van de aanwezigheid van de spelers.
- 29.7 Het bestuur behoudt zich het recht voor te vertrouwen op de feitelijke juistheid van de informatie zoals verstrekt door de trainer van het lid over de aanwezigheid van het lid bij trainingen.
- 29.8 Een lid kan een schriftelijke aanvraag om herziening van het besluit tot inning van deze boete indienen aan het einde van het trainingsseizoen bij het bestuur. Het bestuur beoordeelt deze aanvraag naar eigen inzicht en motiveert haar besluit.

Artikel 30 Hoofdelijke omslag

- 30.1 Indien het bestuur zulks nodig acht, kan het na goedkeuring van een algemene ledenvergadering een hoofdelijke omslag over de gewone leden heffen.

Hoofdstuk 7. Bestuursorganen

Artikel 31 Definitie bestuursorgaan

- 31.1 Een bestuursorgaan is een commissie welke het bestuur van advies voorziet en ondersteunt.

Artikel 32 Raad der Wijzen

- 32.1 De raad der wijzen is het bestuursorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het bestuur. Zij bestaat uit ten minste 3 leden.
- 32.2 De raad der wijzen wordt door het aankomende bestuur, op advies van het zittende bestuur, samengesteld in de inwerkperiode en geïnstalleerd tijdens de eerste algemene ledenvergadering. Het geniet de voorkeur leden te selecteren die door hun bestuurservaring, persoonlijke interesse en visie het bestuur kunnen bijstaan. Hierbij wordt aangeraden om niet meer dan één oud-bestuurslid per bestuursjaar te selecteren.
- 32.3 De raad der wijzen heeft als hoofdtaak het geven van advies aan het bestuur.
- 32.4 Andere taken zijn:
 - het desgewenst bijwonen van bestuursvergaderingen, waarbij zij als klankbord kan dienen over het functioneren van het bestuur binnen de vereniging.
- 32.5 Het initiatief voor het uitvoeren van deze taken ligt bij het bestuur wat betekent dat het bestuur de raad der wijzen benadert en niet andersom.
- 32.6 De adviezen van de raad der wijzen zijn niet bindend. Het bestuur houdt de verantwoordelijkheid voor de beslissingen zij neemt.
- 32.7 Het bestuur is verplicht om de raad der wijzen op de hoogte te houden van de gang van zaken binnen de vereniging door middel van het toezenden van de notulen van alle bestuursvergaderingen en het verstrekken van informatie op andere gegevensdragers indien daar om gevraagd wordt.
- 32.8 Het bestuur is verplicht om een toestemming aan te vragen bij de Raad der Wijzen wanneer de uitgaven hoger zijn dan negenhonderd euro (€900,00) op een begrotingspost van uitgaven door middel van een stemming waarbij de volstreekte meerderheid geldig is.

Artikel 33 Kascommissie

- 33.1 De kascommissie is het bestuursorgaan dat de verenigingsfinanciën controleert. Zij wordt door en uit het midden van de algemene ledenvergadering gekozen door benoeming van tenminste twee leden.
- 33.2 De kascommissie heeft als taak het controleren van de verenigingskas, de boekhouding en andere financiële bescheiden tenminste één keer per jaar, en wel binnen vier weken voor het plaatsvinden van de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar en verder zo vaak als zij dit wenst.
- 33.3 Het bestuur is verplicht om de kascommissie desgewenst informatie te verstrekken die zij nodig acht voor het uitvoeren van haar taak. De penningmeester zorgt ervoor dat op de dag van controle de boekhouding is bijgewerkt.
- 33.4 De kascommissie brengt omtrent haar bevindingen in elk geval verslag uit op de eerste algemene ledenvergadering.

Hoofdstuk 8. Commissies

Artikel 34 Definitie

- 34.1 Een commissie wordt ingesteld op de algemene ledenvergadering om een bepaalde taak ten behoeve van de vereniging te verrichten. Zij bestaat uit één of meer leden.
- 34.2 Een commissie wordt geacht een voorzitter en een penningmeester uit haar midden te benoemen en notulen op te maken van hun vergaderingen en ter inzage van het bestuur te houden.
- 34.3 Indien een commissie geen voorzitter en penningmeester aanwijst, behoudt het bestuur zich het recht voor zelf een voorzitter en een penningmeester aan te wijzen. Het bestuur houdt zich tevens het recht voor de commissie op non-actief te stellen indien zij geen notulen opmaakt of haar notulen niet beschikbaar stelt voor inzage door het bestuur.

Artikel 35 Commissiegelden

- 35.1 Commissiegelden dienen alleen gebruikt te worden ten behoeve van het commissiewerk en de vereniging.
- 35.2 Indien commissiegelden zijn verzameld door middel van sponsoring, behoudt het bestuur zich het recht voor een gedeelte of het gehele bedrag van deze sponsorgelden in te stellen ten behoeve van het commissiewerk en de vereniging. Eén en ander gaat vanzelfsprekend in goed overleg met de desbetreffende commissies.

Artikel 36 Commissiebegroting

- 36.1 Commissies kunnen de door hen, ten behoeve van het commissiewerk, verwachte onkosten opnemen in hun begroting. Deze begroting dient goedgekeurd te worden door het bestuur.

Artikel 37 Technische Commissie

- 37.1 De technische commissie ondersteunt het bestuur bij het zorg dragen voor een juiste invulling van de trainingsgroepen. Zij wordt door en uit het midden van de algemene ledenvergadering gekozen door benoeming van tenminste 3 leden.
- 37.2 De technische commissie heeft als taak het waarborgen van een goede samenstelling van de trainingsgroepen.

Artikel 38 Bestuurslid

- 37.1 Een bestuurslid kan in een commissie plaatsnemen, mits er rekening wordt gehouden met het volgende:
 - a. bij voorkeur vervult het bestuurslid niet de rol van voorzitter in de commissie;
 - b. goedkeuring van de commissiebegroting moet door de meerderheid van een bestuursvergadering tot stand komen. Toestemming van het bestuurslid dat in de commissie deelneemt is onvoldoende;
 - c. contact tussen bestuur en commissie verloopt in alle gevallen via het daartoe aangewezen bestuurslid, ongeacht de aanwezigheid van een ander bestuurslid in de commissie. Indien er geen bestuurslid is aangewezen, loopt het contact via de voorzitter.

Hoofdstuk 9. Royement

Artikel 39

- 39.1 De algemene ledenvergadering kan een lid, dat handelt in strijd met enig belang van de vereniging, in de ruimste zin genomen, royeren.
- 39.2 Voor een besluit tot royement is een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen vereist in een algemene ledenvergadering, waarbij tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is, mits een schriftelijk gemotiveerd voorstel daartoe op de agenda van die vergadering is geplaatst door het bestuur of tenminste 10% van het aantal gewone leden met een minimum van vijf gewone leden.
- 39.3 Het betrokken lid wordt schriftelijk van het royement in kennis gesteld, evenals de overige leden.
- 39.4 Het voorstel tot royement moet minstens tien dagen voor de algemene ledenvergadering bekend gemaakt worden aan de leden.
- 39.5 Geroyeerde leden zijn niet van hun financiële verplichtingen jegens de vereniging ontslagen.
- 39.6 Geroyeerde leden kunnen niet worden geïntroduceerd op een door de vereniging te organiseren bijeenkomst.

Hoofdstuk 10. Schorsing

Artikel 40

- 40.1 Het bestuur kan een lid schorsen dat:
- handelt in strijd met enig belang van de vereniging, in de ruimste zin genomen,
 - ook na aanmaning niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging.
- 40.2 Het bestuur bepaalt de te nemen maatregelen. Het betrokken lid wordt bij aangetekend schrijven van de schorsing en de getroffen maatregelen in kennis gesteld.
- 40.3 In geval van sub a. van het eerste lid kan het lid in beroep komen bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering, door binnen vier weken na de schorsing de wens daartoe bij het bestuur kenbaar te maken. De schorsing blijft van kracht, totdat de algemene ledenvergadering over het beroep heeft beslist. De schorsing ontheft het lid niet van de nakoming van zijn financiële verplichtingen.
- 40.4 In geval van sub b. van het eerste lid wordt de schorsing opgeheven zodra het lid aan al zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.

Hoofdstuk 11. Wijziging en dispensatie huishoudelijk reglement

Artikel 41 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

- 41.1 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden behandeld in een algemene ledenvergadering, met voorafgaande kennisgeving van de te behandelen wijzigingen. Deze kennisgeving dient gelijktijdig met de agenda bekend te worden gemaakt. Indien er vanuit de leden wijzigingen worden voorgesteld in het huishoudelijk reglement, dienen zij dit voorstel 7 dagen voor de algemene ledenvergadering in te dienen bij het bestuur. Het bestuur verwerkt dit voorstel in een aangepaste agenda, die 5 dagen voor de algemene ledenvergadering bekend dient te worden gemaakt aan de leden. Het wijzigen van fouten in vormgeving en het verbeteren van spelfouten kan zonder kennisgeving vooraf tijdens een algemene ledenvergadering geschieden.
- 41.2 Mocht er tijdens een algemene ledenvergadering een voorstel voor aanpassing van één of meerdere data in het huishoudelijk reglement worden gedaan, dan kan hierover worden gestemd door de algemene ledenvergadering. In tegenstelling tot aanpassingen waar de leden vooraf van op de hoogte zijn gesteld, treden deze spontane voorstellen niet direct in werking na aanname. Na de algemene ledenvergadering worden de leden specifiek van deze punten op de hoogte gebracht en hebben zij 7 dagen om protest in te dienen tegen het nieuw aangenomen voorstel. In geval van protest dient er een nieuwe algemene ledenvergadering belegd te worden. Wanneer er geen protest is, treedt het aangenomen voorstel 7 dagen na publicatie van het voorstel in werking.
- 41.3 Voorstellen, zowel vooraf bekendgemaakte als spontane, behoeven een absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 41.4 Het bestuur zorgt voor publicatie van het nieuwe huishoudelijk reglement.

Artikel 42 Dispensatie van het huishoudelijk reglement

- 42.1 Dispensatie van bepalingen in dit huishoudelijk reglement kan worden verleend door een besluit van een algemene ledenvergadering of in dringende omstandigheden, wanneer geen algemene ledenvergadering meer plaats kan vinden, door het bestuur.

Hoofdstuk 12. Slotbepalingen

Artikel 43

- 43.1 Dit reglement is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld en dient dan ook als zodanig benaderd en gerespecteerd te worden.

- 43.2 Ieder lid wordt geacht met de inhoud van dit huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn.
- 43.3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Zij beslist eveneens over de juiste uitleg van de betekenis van de artikelen.
- 43.4 Overal waar in dit reglement "hij" staat, kan ook "zij" gelezen worden en vice versa.

Bijlage

